

VAKEDno-2024-551

Sosiaalityöntekijä, Vanhuspalveluiden neuvonta ja asiakasohjaus

Sosiaalityöntekijän virka on ollut haettavana 15.01.2024 - 13.02.2024 (www.vakehyva.fi ja te-palvelut.fi - sivuilla) vakinaisena täytettäväksi 01.03.2024 alken tai sopimuksen mukaan. Virkasuhteen alkaessa sosiaalityöntekijä työskentelee Vanhusten palvelulujen toimialan, Kotona asumisen palvelujen palvelualueen, Neuvonnassa ja asiakasohjauksessa hoitaen sosiaalityöntekijälle määriteltyjä tehtäviä.

Viran kelpoisuusehtona, Sosiaalityöntekijä (Laki 817/2015 7§ mukainen laillistus).

Edellytämme kelpoisuusvaatimusten lisäksi hyvää suomenkielen suullista ja kirjallista taitoa. Eduksi luetaan laaja-alainen kokemus gerontologisesta sosiaalityöstä ja Apotti -asiakastietojärjestelmän käyttämisestä sekä viranomaispäätösten tekemisestä. Lisäksi katsomme eduksi ruotsin kielen taidon. Arvostamme hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja, aktiivista työtotetta, joustavuutta, hyvää paineensietokykyä ja kykyä hallita laajoja kokonaisuuksia.

Määräaikaan mennessä tehtävään haki yhteensä kaksi (2) henkilöä, joista kelpoisuusehdot täytti yksi (1) hakija. Kelpoisuusehdot täyttänyt hakija haastateltiin. Haastattelun suorittivat lähijohtaja Arttu Haanpää ja johtava sosiaalityöntekijä Anneli Ojala.

Hakemuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella tehdyn kokonaisarvion perusteella ***** täytti pätevyudet ja ominaisuudet, joita viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää.

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 57 §:n mukaisesti Aluevaltuusto päättää hyvinvointialuejohtajan ja toimialajohtajien valinnasta Hyvinvointialuejohtaja valitsee suorat alaisensa, jotka eivät ole toimialajohtajia. Lisäksi hyvinvointialuejohtaja päättää toimialajohtajan avoimen viran hoitajan. Toimialajohtaja, palvelualuejohtaja ja tehtäväalueen päällikkö ja toimintayksikön esihenkilö valitsee alaisensa henkilöstön. Asiasta päättäminen kuuluu em. määräyksen nojalla toimintayksikön esihenkilön toimivaltaan.

Päätös

Päätän valita sosiaalityöntekijän virkaan 01.03.2024 alkaen toistaiseksi Sara Sallaviidan kuuden kuukauden koeajalla.

Tiedoksi

Asianosaiset

Allekirjoitus

Arttu Haanpää, toimintayksikön lähijohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Toimintayksikön esihenkilö
asiakasohjauksen alue 2
Henkilöstöpäätös

07.03.2024

§ 1

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla
07.03.2024 alkaen.

Päätös on todettu lailliseksi

Vantaa
07.03.2024

Arttu Haanpää
Toimintayksikön esihenkilö

Tiedoksianto asianosaiselle
Annettu tiedoksi sähköisesti.

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.